

## 🖥️ Depuis votre ordinateur

### 1 Se connecter

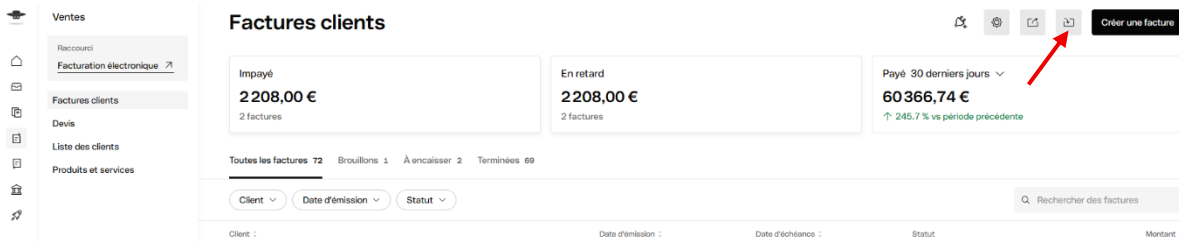
👁️ Allez sur Qonto et connectez-vous.

### 2 Accéder au module Ventes

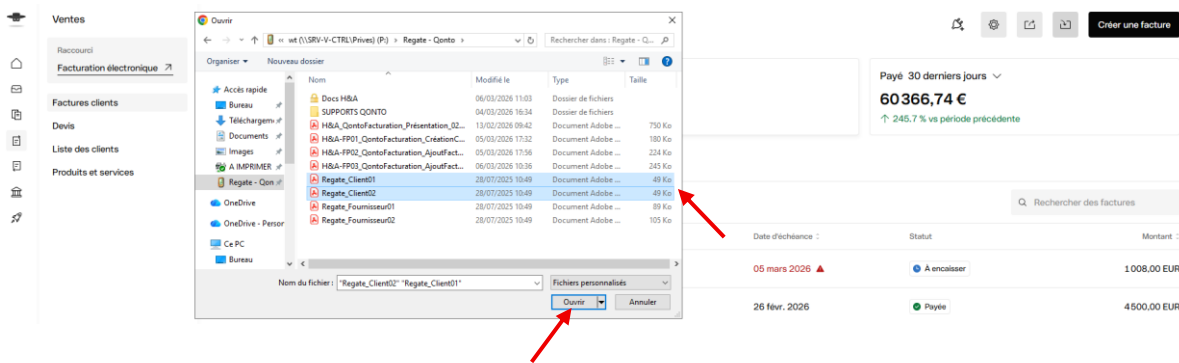
🛒 Dans le menu principal, cliquez sur **Ventes**.

### 3 Ajouter vos factures (réalisées sur un autre logiciel de facturation)

⊕ Cliquez sur **Importer les factures**.



⊕ Sélectionnez les factures à importer, puis cliquez sur **Ouvrir**.



✔️ Vos factures sont maintenant ajoutées. ①

M		25 févr. 2026	25 févr. 2026
4			
NISSEMENT		17 févr. 2026	17 févr. 2026
3			
JLS		13 févr. 2026	13 févr. 2026
2			
JLS		13 févr. 2026	13 févr. 2026
1	Facture d'acompte		

